



## Osaamiskartta ja kehittämissuunnitelma

Käytännön työkalu osaamisen tunnistamiseen, tulevaisuuden tarpeiden kartoittamiseen ja kehittymisen suunnitteluun – eri ammattialoilla toimiville ja työnhakijoille.



Euroopan unionin  
osarahoittama

Yrittäjyystaitojen  
**BUUSTAUS**  
Etelä-Pohjanmaa 

## Yrittäjyystaitojen buustaus -hanke

Hankkeemme auttaa maaseudun yrittäjiä ja työnhakijoita löytämään kannattavia elinkeinoja muutostilanteissa.

[Yrittäjyystaitojen Buusti - Etelä-Pohjanmaalla - Suomen Yrittäjäopisto](#)

### **Yrittäjyyden buusti**

Etelä-Pohjanmaan alueen yrittäjille ja yrittäjyyttä suunnitteleville tukea työelämän digitaitojen ja johtamistaitojen vahvistamiseen, yritystoiminnan kehittämiseen sekä verkostoitumisen edistämiseen

### **Uudelle urapolulle**

Uutta työelämän suuntaa etsiville tukea työ- ja toimintakyvyn parantamiseen, osaamisen päivittämiseen ja uusille työurille siirtymiseen

### **Yrittäjyyden mentorointiohjelmat**

Yritystoiminnan kiihdyttämö, Yritystoiminnan hautomo ja Maaseudun tulevaisuuden yrittäjyys -työpajat



Euroopan unionin  
osarahoittama

## Osaamiskartta ja kehittämissuunnitelma

Osaamiskartta auttaa sinua ja tiimiäsi hahmottamaan, millaista osaamista teillä on tällä hetkellä – ja mitä tulevaisuus vaatii. Kehittämissuunnitelma muuttaa havainnot konkreettisiksi toimenpiteiksi.

01

---

### Kartoita nykytilanne

Listaa kaikki toiminnassa tarvittavat osaamisalueet.

03

---

### Arvioi vahvuudet ja kehittämiskohteet

Merkitse, missä olet jo hyvä ja missä on kehittymisen varaa.

02

---

### Tunnista tulevaisuuden tarpeet

Lisää karttaan osaamiset, joita tarvitset jatkossa.

04

---

### Laadi kehittämissuunnitelma

Priorisoi ja kirjaa, miten ja milloin kehität osaamistasi.



Euroopan unionin  
osarahoittama

## Vaihe 1: Laadi osaamiskartta

Aloita kirjoittamalla ylös kaikki ne osaamisalueet, joita tarvitaan omassa työssäsi tai tiimissäsi. Mindmap-muoto sopii tähän erinomaisesti – se auttaa näkemään kokonaisuuden yhdellä silmäyksellä ja löytämään osaamisalueiden väliset yhteydet.

### Miten aloitat?

- Kirjoita ammattialasi ydintoiminnot
- Lisää asiakaspalveluun liittyvä osaaminen
- Huomioi hallinnolliset ja taloudelliset taidot
- Muista digitaaliset ja viestintätaidot

### Vinkit kartan laadintaan

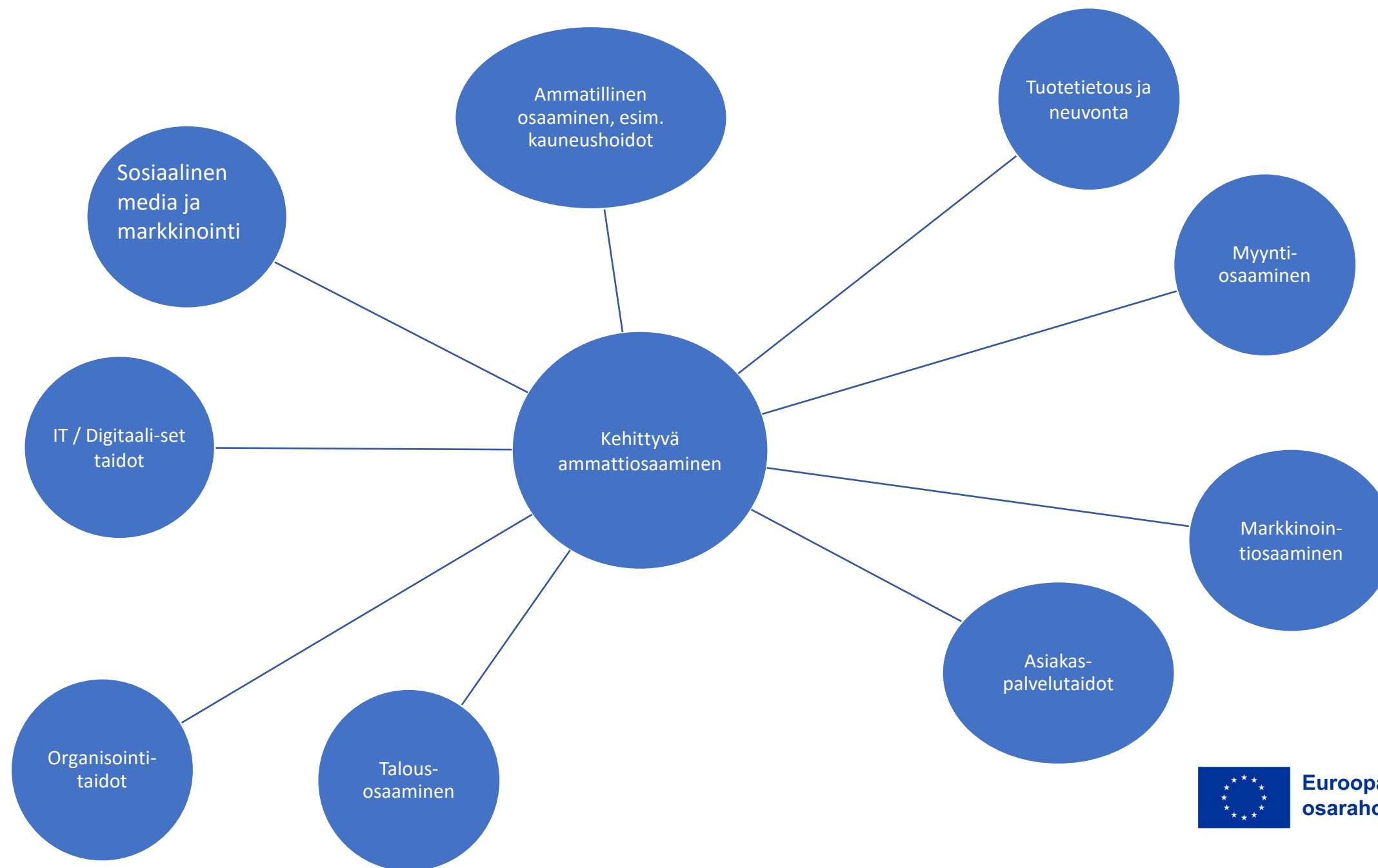
Voit tehdä osaamiskartan paperille, Post-it-lapuilla tai digitaalisella työkalulla. Tärkeintä on, että kaikki oleellinen osaaminen tulee näkyväksi – myös ne asiat, jotka tuntuvat itsestäänselvyyksiltä.

- Älä arvioi vielä osaamistasoasi – listaa ensin kaikki!



Euroopan unionin  
osarahoittama

## Vaihe 1: Laadi osaamiskartta. Mitä osaamista sinulla on tällä hetkellä?



European unionin  
osarahoittama

## Vaihe 2: Tunnista tulevaisuuden osaamistarpeet

Tarkastele laatimaasi osaamiskarttaa nyt tulevaisuuden linssien läpi. Toimintaympäristö muuttuu – asiakkaiden odotukset kasvavat, digitalisaatio etenee ja lainsäädäntö uudistuu. Mitkä uudet osaamiset nousevat tärkeiksi seuraavan 1–3 vuoden aikana?

### Digitalisaatio

Verkkomyynti,  
digimarkkinointi,  
automaatio ja digitaaliset  
asiakaspalvelukanavat

### Vastuullisuus

Ympäristöosaaminen,  
kestävät hankinnat ja  
vastuullinen viestintä

### Lainsäädäntö

Tietosuoja, uudet  
toimialakohtaiset säädökset  
ja velvoitteet

### Ihmistaidot

Monikulttuurinen  
osaaminen, tiimityö ja  
johtamistaidot muuttuvassa  
työympäristössä



Euroopan unionin  
osarahoittama

## Mitä osaamista tarvitaan? Kehitystrendit

Seuraavat isot muutokset eli megatrendit aiheuttavat laajasti muutoksia eri alojen osaamistarpeisiin:

1. **Väestö vanhenee.** Iäkkäiden osuus väestöstä kasvaa. He tarvitsevat erilaisia palveluita kuin nuoret tai työikäiset. Syntyy tarvetta iäkkäitä palveleville ihmisille ja erilaiselle tekniselle osaamiselle ja ammattiosaamiselle.
2. **Väestö keskittyy kaupunkeihin.** Myös palveluita keskitetään kaupunkeihin. Tämä voi avata mahdollisuuksia uusille ratkaisuille ja työlle, joka palvelee maaseudun väestöä.
3. **Tekoäly ja digitalisaatio.** Integroituu nopeasti yhä useampiin töihin. Korvaa osan työstä, muuttaa monia töitä. Asiakkaat tavoitetaan, ja kauppaa tehdään, digitaalisessa muodossa.
4. **Ympäristövastuullisuus.** Sekä lainsäädännön, yritysten että kuluttajien suunnasta tulee painetta toimia vastuullisesti, ja tämä edellyttää uudenlaista osaamista.
5. **Kriiseihin varautuminen.** Konfliktit, levottomuudet, luonnonolot. Tarvitaan osaajia, jotka toimivat turvallisuuden puolesta.

Lisäksi on huomioitava kunkin toimialan oma tekninen kehitys ja toimintatapojen muutos.

Tunnistatko muita trendejä, jotka vaikuttavat osaamistarpeisiin?



## ESIMERKKI

### Esimerkki rakennusalan uusista osaamisaloista

Rakennusalan ammattilaisen osaamiskarttaan voidaan lisätä tulevaisuudessa tarvittavia osaamistarpeita, jotka liittyvät esimerkiksi vihreään rakentamiseen.

**1 Energiat ehokkuus-  
ratkaisut**



**2 BIM-ohjelmistot  
(digitaalinen  
rakennusmalli)**



**3 Kiertotalous ja  
materiaalite-  
hokkuus**



**4 Uudet  
rakennsmääräykset  
ja luvat**



**5 Sähköisten  
ajoneuvojen  
latauspisteet**



**6 Tiimien  
etäkoordinointi**



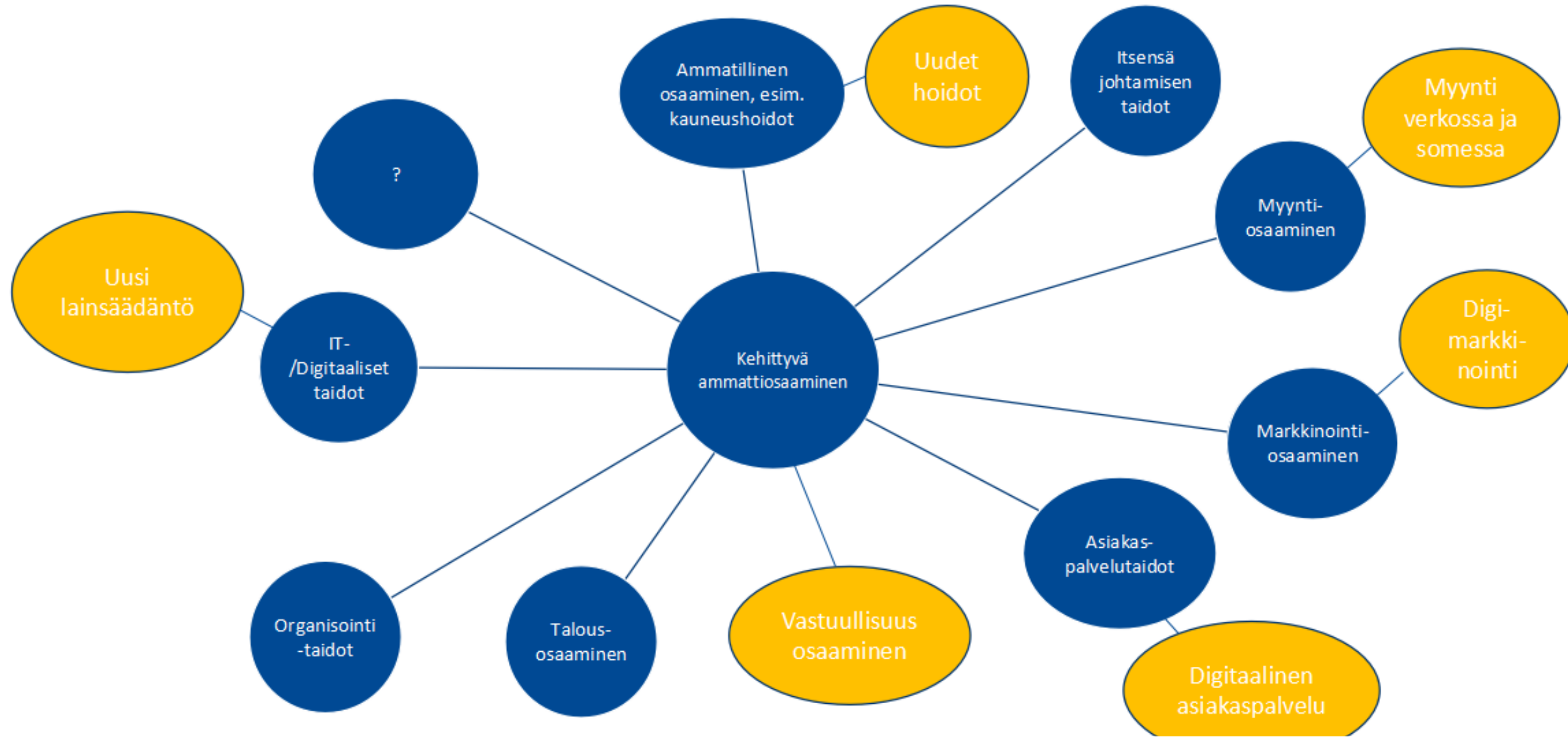
Euroopan unionin  
osarahoittama

## Esimerkki: Sote-alan ammattilaisen kehitettäviä osaamisaloja

Sote-alan ammattilaisen osaamiskarttaan on merkitty sekä nykyiset vahvuudet (vihreä) että kehittämistä vaativat osaamisalueet (oranssi). Uudet osaa



### Vaihe 3: Lisää osaamiskarttaasi uusia, tavoiteltavia osaamisia



## Vaihe 4: Arvioi osaamistasosi

Kun osaamiskartta on valmis, on aika rehellisesti arvioida nykytilanne. Merkitse karttaan selvästi, missä olet jo vahvimmillasi ja mitkä alueet kaipaavat vielä kehittämistä. Tämä itsearviointi on koko suunnittelun perusta.

### ✓ Vahvuusalueet

Osaamisalueet, joissa sinulla on vahva kokemus ja varmuus. Nämä ovat kilpailuetusi – pidä ne kunnossa ja jaa osaamistasi muille.

- Merkitse esim. vihreällä tai tähtisymbolilla
- Tunnista, mitä voit hyödyntää heti

### 🦴 Kehittämiskohteet

Osaamisalueet, joissa tarvitset lisää tietoa, harjoittelua tai koulutusta. Älä lannistu – nämä ovat mahdollisuuksiasi kasvaa.

- Merkitse esim. punaisella tai kysymysmerkillä
- Priorisoi: kaikkea ei tarvitse kehittää kerralla

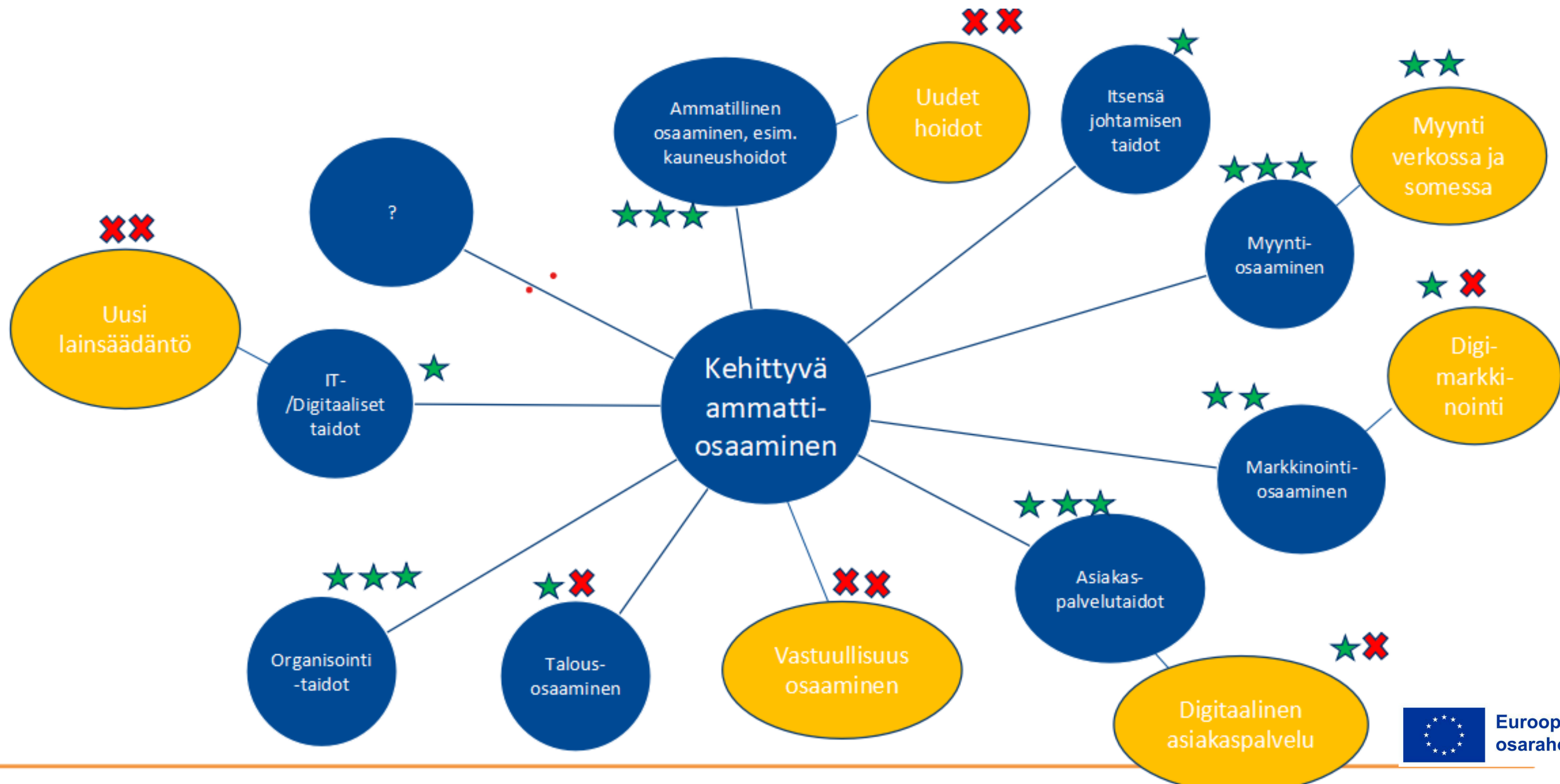
📄 Kehittämiskohde ei tarkoita heikkoa – se tarkoittaa kasvupotentiaalia.



Euroopan unionin  
osarahoittama

## Vaihe 4: Arvioi osaamisesi, missä olet hyvä ja missä tarvitset lisää osaamista

Tähdet kuvaavat vahvuuksia, rastit kehittymistarpeita.



Euroopan unionin  
osarahoittama

# Osaamisen kehittämisen suunnitelma

Osaamiskartta paljastaa kehittämiskohteet – kehittämissuunnitelma muuttaa ne teoiksi. Hyvä suunnitelma on konkreettinen, realistinen ja aikataulutettu.

## 1 Priorisoi kehittämiskohteet

Pohdi, mitkä osaamiset vaikuttavat eniten työsi tuloksiin ja asiakkaiden tyytyväisyyteen. Aloita tärkeimmästä.

## 2 Valitse kehittämistapa

Itsenäinen opiskelu, verkkokurssit, kokeneen kollegan neuvot, viralliset koulutukset tai tekemällä oppiminen – valitse itsellesi sopiva tapa.

## 3 Aseta aikataulu

Sitoudu konkreettiseen päivämäärään. Ilman aikataulua kehittyminen siirtyy aina myöhemmäksi.



Euroopan unionin  
osarahoittama

## ESIMERKKI

### Kehittämissuunnitelma: Parturi-kampaamo

Tässä esimerkissä kampaamoalan ammattilainen on kirjannut priorisoidut kehittämisalueensa konkreettisine toimenpiteineen ja aikatauluineen.

#	Mitä kehitän?	Miten kehitän?	Milloin?
1	Uudet hiusvärjästekniikat (balayage, airtouch)	Maahantuojaan käytännön kurssi	Lokakuu 2024
2	Verkkomyynti ja some-markkinointi	Ilmainen verkkokurssi, YouTube-opetukset	Joulukuu 2024
3	Vastuullisuusosaaminen ja ekotuotteet	Tavarantoimittajan koulutus, kilpailijoilta oppiminen	Helmikuu 2025
4	Digitaalinen ajanvarausjärjestelmä	Ohjelmiston oma opas ja tuki, kollegan opastus	Maaliskuu 2025



Euroopan unionin  
osarahoittama

## ESIMERKKI

### Kehittämissuunnitelma: Rakennusalan ammattilainen

Rakennusalan ammattilainen on priorisoinut kehittämisalueensa niin, että ne tukevat sekä nykyisten asiakkaiden palvelemista että uusien osaamisvaatimusten täyttämistä.

#	Mitä kehitän?	Miten kehitän?	Milloin?
1	BIM-ohjelmiston peruskäyttö	Verkkokoulu, ohjelmistotoimittajan koulutus	Marraskuu 2024
2	Energiatehokkuusmääräykset 2025	Rakennusteollisuuden webinaari, omat nettilähteet	Tammikuu 2025
3	Kiertotalous ja materiaalitehokkuus	Ilmaiset verkkokurssit, alan messut	Maaliskuu 2025
4	Sähköajoneuvojen latauspisteasennus	Virallinen pätevyyskoulutus	Toukokuu 2025



Euroopan unionin  
osarahoittama

## ESIMERKKI

### Kehittämissuunnitelma: Sote-alan ammattilainen

Hoitoalan ammattilainen on laatinut kehittämissuunnitelman, joka yhdistää pakolliset pätevyysvaatimukset ja oman urakehityksen kannalta tärkeät uudet taidot.

#	Mitä kehitän?	Miten kehitän?	Milloin?
1	Potilastietojärjestelmän (Apotti) sujuva käyttö	Työnantajan sisäinen koulutus, harjoittelu työssä	Lokakuu 2024
2	Etävastaanotto ja videokonsultaatio	Kollegoilta oppiminen, ohjattu harjoittelu	Joulukuu 2024
3	Monikulttuurinen hoitotyö	Verkkokoulu, vapaaehtoistyö monikulttuurisessa yksikössä	Helmikuu 2025
4	Lääkehoidon täydennyskoulutus	Virallinen LOVE-koulutus, tentti	Huhtikuu 2025



Euroopan unionin  
osarahoittama

## Luo nyt oma kehittämissuunnitelmasi

Sinulla on nyt kaikki tarvittavat välineet. Aloita oman osaamiskarttasi laadinta tänään – se on ensimmäinen askel kohti tavoitteellista ja suunnitelmallista osaamisen kehittämistä.

### Vaihe 1–2

Laadi osaamiskartta ja lisää tulevaisuuden osaamistarpeet

### Vaihe 3–4

Arvioi vahvuutesi ja tunnista kehittämiskohteet rehellisesti

### Vaihe 5

Kirjaa kehittämissuunnitelma: mitä, miten ja milloin

- Muista: Pieni askel oikeaan suuntaan on parempi kuin suuri suunnitelma, joka jää tekemättä. Aloita yhdestä kehittämiskohteesta!



Euroopan unionin  
osarahoittama

